



PESTPROTOCOL



Randweg 11, 8071 XJ Nunspeet
Tel. 0341 252 308
deschakel@obs-deschakel.nl
www.obs-deschakel.nl
www.stichtingproo.nl

Schoolgegevens:	Openbare basisschool "De Schakel"
Brinnummer:	10 CJ
Directeur:	A. Stam
Locatieleider:	E. te Riet
Adres hoofdvestiging:	Randweg 11, 8071 XJ Nunspeet
Contact school:	Tel. 0341 - 252308
E-mail :	bertstam@obs-deschakel.nl
Website	www.obs-deschakel.nl
Bevoegd gezag:	Stichting prOo primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe
Adres bevoegd gezag:	Eisenhowerlaan 59, 3844 AS Harderwijk
Contactpersoon:	P.W. Uneken, algemeen directeur
Contact bevoegd gezag:	Tel. 0341 411669 E-mail: mail@stichtingproo.nl Website: www.stichtingproo.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	- 2 -
1. Doelstelling van het beleid	- 4 -
2. Voorwaarden voor beleid	- 5 -
3. Wat wordt er onder pesten verstaan?	- 6 -
4. Signalen dat het kind gepest wordt	- 7 -
5. Activiteiten in het kader van preventie	- 8 -
5.1 Hoe werken we daar in de klas aan?	- 8 -
5.2 Aanbod in lessen:	- 8 -
5.3 Preventie digitaal pesten:	- 9 -
5.4 Communicatie:	- 9 -
6. Als er dan toch gepest wordt. (Curatieve aanpak)	- 10 -
6.1 De gepeste ondersteuning geven.	- 10 -
6.2 De pester stoppen.	- 10 -
6.3 Meelopers aanspreken.	- 10 -
6.4 Dossier aanleggen	- 10 -
7. Als het pesten door blijft gaan.	- 11 -
7.1 Hulp aan het gepeste kind	- 11 -
7.2 Aanpak van het gedrag van de pester	- 11 -
7.3 Aanpak van de meelopers	- 12 -
7.4 Leerkrachten (team)	- 12 -
7.5 Ouders	- 12 -
8. Sanctiebeleid	- 13 -
9. Adviezen aan de ouders	- 14 -
9.1 Ouders van gepeste kinderen	- 14 -
9.2 Ouders van pesters	- 14 -
9.3 Alle andere ouders	- 14 -
10. Advies MR en vaststelling	- 15 -

1. Doelstelling van het beleid

We willen streven naar een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

2. Voorwaarden voor beleid

Om pestgedrag te kunnen voorkomen en/of aanpakken voldoen we aan de volgende voorwaarden:

- Leerlingen, onderwijzend en niet onderwijzend personeel en ouders zien pesten als een probleem. Het pesten gebeurt meestal stiekem en buiten het gezichtsveld van leerkrachten. Het is belangrijk dat het door ouders, leerlingen en anders betrokkenen gemeld wordt bij de leerkracht, zodat we er samen verantwoordelijk voor zijn.
- De Schakel wil pesten voorkomen. We zijn preventief bezig en wachten niet op pestproblemen.
- De leerkrachten op De Schakel kunnen pesten signaleren. De leerkrachten nemen naar aanleiding daarvan ook duidelijk stelling.
- Op De Schakel praten we niet alleen over pesten, maar passen afspraken en omgangsregels toe in concreet gedrag en in concrete situaties. Op deze wijze wordt kennis omgezet in een vaardigheid om positief met elkaar om te kunnen gaan.
- In de houding van alle medewerkers lezen kinderen af, dat er respect is voor elkaar en voor alle kinderen op De Schakel. Wij laten in ons gedrag duidelijk zien wat De Schakel verstaat onder een veilige school.
- De Schakel beschikt over een herkenbare aanpak.
- Als ouders/verzorgers menen dat de school in gebreke is gebleven bij het oplossen van een pestprobleem volgens dit protocol dan kunnen zij onze vertrouwenspersoon inschakelen. Deze maakt melding bij de klachtencommissie die het probleem onderzoekt, deskundigen raadpleegt en het bevoegd gezag adviseert.

3. Wat wordt er onder pesten verstaan?

Als we het over pesten hebben, denken we aan zaken als:

- Buitengesloten of genegeerd worden (doen alsof je niet bestaat).
- Uitgescholden worden vanwege het anders zijn, bv. kleding, uiterlijk, gedrag.
- Door een groepje kinderen zonder reden in elkaar geslagen worden
- Bedreigd worden, dat je in elkaar geslagen wordt als je de volgende keer geen geld, snoep of iets dergelijks meeneemt.

Als we het over digitaal pesten hebben, denken we aan:

- Iemand een gemene e-mail of sms sturen.
- Iemand uitschelden of belachelijk maken per e-mail, op MSN, in een chatbox of per sms.
- Iemand een dreigmailtje of dreigsms sturen.
- Foto's van iemand anders op internet zetten.
- Een msn-bom versturen. (Het versturen van ontzettend veel berichten tegelijk aan één persoon. Hierdoor kunnen bij die persoon programma's op de computer vastlopen en is hij of zij heel lang bezig om alle berichtjes te verwijderen.)
- Iemand opzettelijk een virus versturen.
- Gehackt worden. (Een hacker kan bijvoorbeeld de computer onbruikbaar maken of aan privé informatie komen.)

Kenmerken van pestgedrag:

- Pesten gebeurt berekend, men wil bewust iemand kwetsen of kleineren.
- Pesten is duurzaam; het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig. (stopt niet vanzelf)
- Pesten is een ongelijke strijd: 'De pester ligt altijd boven'.
- De pester heeft geen positieve bedoelingen; hij/zij wil pijn doen, vernielen of kwetsen.
- Het pesten gebeurt meestal door een groep (pester(s), meelopers en supporters) tegenover een geïsoleerd slachtoffer.
- Pesten heeft meestal een vaste structuur; pesters zijn meestal dezelfde, net zoals de slachtoffers.

Gevolgen:

- Indien niet tijdig wordt ingegrepen, kunnen de gevolgen (zowel lichamelijk als geestelijk) heel pijnlijk en ingewikkeld zijn en ook heel lang naslepen.
- Het is niet gemakkelijk om tot betere relaties te komen; het herstel verloopt moeizaam.
- Isolement en grote eenzaamheid bij het gekwetste kind.
- De groep lijdt onder een dreigend en onveilig klimaat; iedereen is angstig en men wantrouwt elkaar; men is weinig open of spontaan; men telt weinig of geen echte vrienden binnen de groep.

4. Signalen dat het kind gepest wordt.

Dit kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot.
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven.
- Briefjes doorgeven.
- Beledigen.
- Opmerkingen maken over huidskleur, haardracht of kleding.
- Isoleren.
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen.
- Op weg naar huis achterna rijden.
- Naar het huis van het slachtoffer gaan.
- Bezittingen afpakken.
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer.

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid. Men kan het zo gek niet bedenken of volwassenen en ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen.

5. Activiteiten in het kader van preventie.

Met interactie, instructie en klassenmanagement scheppen we de voorwaarden voor een pedagogisch klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt. Als we daar stap voor stap verbeteringen in aanbrengen, werken we ook aan veiligheid.

5.1 Hoe werken we daar in de klas aan?

- De manier waarop we met kinderen omgaan.
- De manier waarop we de kinderen bij de les betrekken hen aanmoedigen, helpen, corrigeren, het gevoel geven dat ze ook fouten mogen maken.
- De manier waarop we rekening houden met verschillen tussen kinderen.
- De manier waarop we het werken in de groep organiseren.
- In elke groep worden de afspraken en regels aan het begin van het schooljaar besproken en op papier gezet. De afspraken hangen duidelijk zichtbaar op in het lokaal. (Waar mogelijk worden afspraken geformuleerd naar gewenst/verwacht gedrag.)
- Deze afspraken en regels komen neer op het volgende:
 - Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk.
 - Je sluit een ander kind niet buiten van activiteiten.
 - Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
 - Je scheldt een kind niet uit en je verzint geen bijnamen.
 - Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen.
 - Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
 - Je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
 - Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar een partij te kiezen.
 - Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit, lukt dat niet dan meld je dat bij de leerkracht.
 - Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan meld je dat bij de leerkracht. Dat is geen klikken!

5.2 Aanbod in lessen:

- De Schakel werkt in alle groepen met het lesmateriaal van de "jij en ik club".
- Signalering van (on)gewenst gedrag
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Visi-on. Jaarlijks worden, na afname van deze toetsen, de resultaten daarvan besproken in een aparte leerlingbespreking. In groep 1/2 wordt daarvoor gebruik gemaakt van de kleuterobservatielijsten.

5.3 Preventie digitaal pesten:

- Geef nooit je adres en/en (mobiele) telefoonnummer, maar ook foto's van jezelf of je familie aan onbekenden. Je weet nooit wat anderen daar mee doen.
- Geef nooit zomaar je password, pincode of paspoortnummer aan instellingen of personen die je via internet kent.
- Vraag je ouders om toestemming als op internet gevraagd wordt een registratieformulier in te vullen.
- Laat geen onbekenden toe in je contactenlijst.
- Bedenk dat je op internet nooit zeker weet met wie je te maken hebt.
- Maak geen afspraken tenzij je weet wie het is.
- Wil je afspreken met iemand die je via internet kent? Spreek dan af op een plek waar veel mensen zijn. Neem iemand mee en laat thuis weten waar je bent.
- Je anders voordoen dan je bent kan geinig zijn, maar ook gevaarlijk. Ook degene met wie je chat kan anders zijn dan hoe hij of zij zich voordoet. Dat anders voordoen kan leuk zijn, maar jij bepaalt (of de ander met wie je aan het chatten bent) wanneer het genoeg is.
- Let op wat je doet voor een webcam. Laat je niks wijsmaken. Als jouw foto's of filmpje voor altijd over het internet zwerven krijg je spijt en kun je het niet meer terugdraaien.
- Wees voorzichtig met pop-up-berichten als 'wil je dit downloaden?' of 'wil je een gratis MP3-speler?'. Klik altijd op 'nee' of klik de pop-up weg. Deze berichten zijn meestal nep en kunnen je computer stukmaken. Als je twijfelt, vraag je ouders om advies.
- Wees voorzichtig met het openen van bestanden die aan een e-mail zijn gehecht. In deze bijlagen kunnen virussen zitten, die je computer kapot kunnen maken. Wees extra voorzichtig als je de afzender van de e-mail niet kent! Niet openen dus.
- Als je iets ziet dat je naar vindt, klik het dan weg. Je hoeft er toch verder niet naar te kijken?
- Meld vervelende sites bij de volgende meldpunten: meldpunt.nl (als je iets ziet op internet wat discrimineert) meldpunt.org (als je kinderporno tegenkomt, bijvoorbeeld in spam).
- Ga zelf niet schelden via mail of chat. Woorden komen harder aan als je ze leest en je kunt niet zien hoe de ander reageert.

5.4 Communicatie:

- Leerkrachten vinden de afspraken, omgangsregels en het pestprotocol in de klassenmap die in elke groep aanwezig is.
- Ouders kunnen de regels/afspraken elk jaar vinden in de schoolgids. Het pestprotocol ontvangen ze bij aanmelding van hun oudste kind.

6. Als er dan toch gepest wordt. (Curatieve aanpak)

Het kan natuurlijk voorkomen dat er ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer, nog gepest wordt. Pesten gebeurt meestal stiekem en buiten het gezichtsveld van leerkrachten, het is belangrijk dat het gemeld wordt door ouders, leerlingen of anders betrokkenen bij de leerkracht. Als gezien wordt, of door onderzoek bij vermoeden of horen bevestigd wordt dat er gepest wordt, dan gaan we over tot de volgende aanpak:

6.1 De gepeste ondersteuning geven.

- De gepeste serieus nemen.
- Medeleven tonen, luisteren en vragen: hoe en door wie wordt gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten.
- Het kind laten inzien waarom een kind pest.
- Aangeven dat je actie gaat ondernemen.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.

6.2 De pester stoppen.

- In gesprek aangeven dat je het gedrag afkeurt. Zoeken naar de reden van het pesten.
- Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses laten aanbieden.
- Aangeven dat je verwacht dat de pester zich houdt aan de afspraken en omgangsregels zoals die bekend zijn. Ingaan op eventuele sancties zoals binnenblijven, passend strafwerk maken of nablijven tot alle kinderen naar huis zijn.
- Tenslotte afspraken maken over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het eind van iedere week in een kort gesprek aan de orde. Waardeer nadrukkelijk positief gedrag.

6.3 Meelopers aanspreken.

- De meeloper zien wij als een passieve pester.
- Hij is medeplichtig. Blijft op afstand, doet niets om het pesten te stoppen.
- Hij neemt het niet op voor het slachtoffer.
- Hij lacht mee met de pester omdat hij bang is om zelf gepest te worden.

Deze dingen worden bespreekbaar gemaakt in de groep. Informatie over pestgedrag valt niet onder “klikken”. De groep moet dit duidelijk ervaren. Wijs de groep nog eens op de omgangs- en gedragsregels.

6.4 Dossier aanleggen.

- De leerkracht maakt een verslag over de betreffende situatie en de gevolgde aanpak. Dit verslag gaat in het dossier van het kind.
- Ouders/verzorgers van de pester en de gepeste worden op de hoogte gebracht van de feiten.

7. Als het pesten door blijft gaan.

Als het pesten doorgaat gaan we activiteiten ondernemen waarbij alle vijf betrokken partijen (de gepeste, de pester, de meelopers, de leerkrachten en de ouders) aandacht krijgen. (Het vijfsporenbeleid).

7.1 Hulp aan het gepeste kind.

- Adviezen; probeer bespreekbaar te maken waarom het kind gepest wordt.
- Sociale vaardigheidstraining aanvragen bij GGZ of schoolmaatschappelijk werk door leerkracht in overleg met ouders.
- Gesprekken met ouders, eventueel samen met het schoolmaatschappelijk werk, interne begeleiding of directie.
- “Hoe verder” afspraak.

7.2 Aanpak van het gedrag van de pester

- Bestraffend gesprek omdat hij geen veiligheid heeft geboden.
Mogelijke straffen:
 - Lezen van boeken voor pesten.
 - Schrijven van een opstel over pesten.
 - Even buiten de kring of uit de klas, een time-out.
 - Eén of meer keer binnen blijven tijdens het speelkwartier.
 - Een taakstraf die met dwang te maken heeft.
 - Een excuus brief schrijven (eventueel met een ondertekening voor gezien door ouders).
 - Thuis een lange brief schrijven (eventueel aan je ouders) over het probleem.
 - Eén of meer keer de klassenregels overschrijven.
 - Kind later naar huis laten gaan in overleg met de ouders.
- Pesttest doen (Uitgave VOO) door de intern begeleider.
- Gesprek met ouders/verzorgers over de situatie. Aan hen vragen om aan het probleem een einde te maken. Ouders/verzorgers kunnen niet ontkennen dat hun kind pest. Alle activiteiten zijn vastgelegd in het dossier.
- Probleemoplossende gesprekken door leerkracht eventueel in samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk of de directie.
- Onderzoeken wat de reden voor het pestgedrag kan zijn:
 - Zelf gepest zijn.
 - Lichamelijke bestraffing door ouders.
 - Ouders corrigeren agressief gedrag niet.
 - Weinig aandacht van de ouders
 - Reactie op bepaalde smaak-, geur- of kleurstoffen.
 - Slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen.
 - Blootstelling aan geweld via TV of computerspelletjes.

Als de oorzaak enigszins duidelijk is, probeert de leerkracht vervolgens de gevoeligheid van de pester voor wat hij met het gepeste kind uithaalt te vergroten.

- Sociale vaardigheidstraining aanvragen door de leerkracht in overleg met de ouders, intern begeleider en schoolmaatschappelijk werk.

- Maken van een “hoe-verder”afspraken. Aangeven wat er van de pester wordt verwacht en wat er zal gebeuren als hij verder pest. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd (contract) en ondertekend door de leerling, zijn ouders, de leerkracht en de directie.

7.3 Aanpak van de meelopers

- Maken van duidelijke afspraken via gesprekken.
- Gemaakte afspraken worden na bepaalde tijd gecontroleerd.
- Contact met ouders/verzorgers.
- Aantekening in het dossier.

7.4 Leerkrachten (team)

- Gemaakte afspraken doorgeven
- Collectieve controle op afspraken. Bespreken in teamvergaderingen.
- Leerkracht moet informatie hebben over achtergrond, signalen, gevolgen, oorzaken en aanpak. (Orthotheek)
- Als leerkrachten of ouders het probleem niet willen of kunnen zien is de inschakeling van een vertrouwenspersoon mogelijk. Deze kan een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.
- Neem digitaal pesten serieus!
- De leerkracht praat met de leerlingen over de leuke en de minder leuke kanten van internet. Hij bespreekt ook wat uw leerlingen kunnen doen om pesten te voorkomen of te stoppen (zie tips voor kinderen).
- Eventueel kunt de leerkracht met de leerlingen een internetprotocol opstellen waarin staat beschreven wat de leerlingen wel en niet mogen doen op internet (op school).
- De school kan ervoor zorgen dat MSN en andere toepassingen die niet direct het onderwijs dienen, niet toegankelijk zijn op de computers van de school.

7.5 Ouders

Zoals uit bovenstaande blijkt, worden de ouders geïnformeerd en betrokken bij de verdere activiteiten om het pesten te stoppen.

8. Sanctiebeleid

Bij pestbeleid past ook een sanctiebeleid. Het moet voor iedereen duidelijk zijn welke maatregel bij welk gedrag genomen wordt. Het moet ook duidelijk zijn wie in welke situatie een sanctie kan opleggen.

Gedrag	Sanctie	Door wie
Enmalig geconstateerd pestgedrag	Gesprek over omgangsregels. Ingaan op eventuele sancties	Leerkracht
Pesten blijft doorgaan	Bestraffend gesprek zie 7.2.	Leerkracht
Pesten blijft toch doorgaan	Gesprek met ouders. Afspraken over te verwachten gedrag worden schriftelijk vastgelegd en getekend. Straf gaat door.	Leerkracht in overleg met intern begeleider en/of directie
Negatief gedrag blijft gehandhaafd. Geen verbetering merkbaar.	Schorsing-verwijdering.	Directeur in overleg met het Schoolbestuur, Stichting PrOo

9. Adviezen aan de ouders

9.1 Ouders van gepeste kinderen

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zogenaamde schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Laat een kind nooit alleen met een computer, zorg dat je je kind kunt zien als hij achter de computer zit.
- Praat geregeld met uw kinderen over wat ze on-line doen en met wie ze praten en toon interesse als je kind iets wil vertellen of laten zien.
- Surf regelmatig samen met uw kind. Neem de tijd om te zien wat uw kind op het internet doet, wat zijn interesses zijn en leer zelf ook werken met de programma's die uw kind gebruikt. Maak duidelijke afspraken met uw kind over het internetgebruik zoals de tijd die online wordt doorgebracht (hiervoor kunnen ook de tips voor kinderen gebruikt worden).
- Help uw kind een nickname of e-mailadres te kiezen waaruit geen persoonlijke informatie kan worden afgeleid. Voorkom vooral suggestieve namen zoals "lovelygirl".
- Instrueer kinderen om geen persoonlijke gegevens aan onbekenden te geven (adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer, etc.).
- Maak uw kind duidelijk dat de virtuele wereld een schijnwereld is. Wat gepresenteerd wordt als echt kan een verzinsel zijn.
- Bij jonge kinderen is het nuttig om af en toe de "geschiedenis" van de browser te bekijken. Hier kunt u zien waar ze geweest zijn. Instrueer tieners dat de "geschiedenis" niet gewist mag worden.
- Zorg dat er een goede virusscanner op uw pc staat en ververs regelmatig de bijbehorende database van bekende virussen. Vraag uw kinderen het u te melden wanneer de pc "raar" doet.

9.2 Ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

9.3 Alle andere ouders

- Neem ouders van het gepeste kind serieus
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

10. Advies MR en vaststelling

De medezeggenschapsraad van De Schakel heeft haar advies verleend aan het pestprotocol.

Voorzitter:
naam: M. Mulder

Secretaris:
naam: A. Waninge - Vroom

Nunspeet, januari 2009:

Nunspeet, januari 2009:

Dit pestprotocol is vastgesteld.
Directeur De Schakel,
A. Stam.

Nunspeet, januari 2009.